

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva  
**30.3.2016**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Vantaan kaupunki, viestintä
	Osoite Vantaan kaupunki Asematie 7 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 839 23041
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sakari Manninen
	Osoite Vantaan kaupunki Asematie 7 01300 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 839 23041, sakari.manninen ( at ) vantaa.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Aineistopankin rekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakassuhteen hoito (Henkilötietolaki 8 § 1 mom. 5-kohta). Rekisteri mahdollistaa yhteydenpidon käyttäjiin (rekisteröityihin) sekä tiedotuksen. Rekisteritietojen pohjalta luodaan käyttäjätunnukset Vantaan kaupungin aineistopankkiin.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää aineistopankin käyttäjien tiedot: sukunimi, etunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Rekisteröidyn antamat tiedot.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto          Sähköisen aineiston tulostaminen manuaaliseen muotoon on rajattu järjestelmän sisäisiin käyttöoikeuksin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot          Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kaupungin tietoturva- ja tietosuojasäännösten mukaisesti. Vantaan kaupungin tietohallinnon palvelukeskus vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.          Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Järjestelmän salasana on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-oikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (Henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää osoitteeseen: Vantaan kaupunki / Viestintä Sakari Manninen Asematie 7 01300 Vantaa Päätöksentekijä: Sakari Manninen
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröity voi pyytää tietojensa korjaamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Korjauspyynnön esittämisen yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan. Kirjallinen korjauspyyntö tulee lähettää osoitteeseen: Vantaan kaupunki / Viestintä Sakari Manninen Asematie 7 01300 Vantaa Päätöksentekijä: Sakari Manninen

<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
---	--